

**APROB**  
**MANAGER (DIRECTOR)**  
**George IVAȘCU**

**REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ  
PENTRU SALARIAȚII TEATRULUI TINERETULUI "METROPOLIS",  
AFERENT PERIOADEI 01.01.2019 - 31.12.2019**

În temeiul Dispoziției nr.2082/30.12.2015, emisă de Primarul General al Municipiului București și a Contractului de management nr. 43 din data de 18.12.2015, domnul George Ivașcu, manager (director) al Teatrului Tineretului "Metropolis" aprobă următorul regulament:

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 și ale *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 (actualizată) privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2018*, instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Conform *Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea tichetelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

#### **Art.1**

Teatrul Tineretului "Metropolis", în calitate de angajator prin domnul George Ivașcu, acordă salariaților instituției o indemnizație de vacanță, sub forma voucherelor de vacanță, prin compartimentele de specialitate, în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează această indemnizație, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită "vouchere de vacanță", aprobat conform prevederilor legale.

#### **Art.2**

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie, emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

#### **Art.3**

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

#### **Art.4**

Se acordă, începând cu luna **iulie 2019**, pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport de hârtie, în cuantum de maximum 1.450 lei/salariat (29 vouchere x 50 lei). Numărul maxim estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță: 71.

#### **Art.5**

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art.9 alin.(2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite de Teatrul Tineretului "Metropolis" dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

#### **Art.6**

Teatrul Tineretului "Metropolis" achiziționează vouchere de vacanță pe suport de hârtie de la unitatea emitentă în urma unei comenzi transmise de către Compartimentul Achiziții către aceasta. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării.
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

#### **Art.7**

Teatrul Tineretului "Metropolis", prin Compartimentul Financiar-Contabilitate, este obligat, conform art.10 din *HG nr.215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.1, 3 și 5 din respectivele norme.

#### **Art.8**

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de Compartimentul Financiar-Contabilitate, împreună cu Compartimentul Juridic, Resurse Umane.

#### **Art.9**

Salariații Teatrului Tineretului "Metropolis" au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi pusă la dispoziția salariaților de către Compartimentul Juridic, Resurse Umane, după primirea acestora de la unitatea emitentă a voucherelor.

#### **Art. 10**

Salariaților Teatrului Tineretului "Metropolis" le este interzis, conform legii:

- a) să utilizeze voucherele de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara celor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) să primească un rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) să comercializeze voucherele de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

## **Art. 11**

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

## **Art. 12**

(1) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor Codului fiscal, respectiv aplicarea cotei procentuale de 10% la valoarea voucherelor de vacanță acordate. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora, acesta urmând a fi reținut din salariul respectiv.

(2) Salariații care refuză primirea voucherelor de vacanță vor depune în acest sens o cerere scrisă la Compartimentul Juridic, Resurse Umane, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data luării la cunoștință a prezentului regulament.

## **Art. 13**

Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

## **Art. 14**

(1) Salariații angajați după data de 01.01.2019 beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2019, stabilită conform art.13, acordarea lor făcându-se după finalizarea perioadei de probă prevăzută în contractul individual de muncă. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, respectiv 1.450 lei, la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul menționat.

(2) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă. (Anexa nr.1)

(3) În situația în care perioada de probă stabilită în contractul individual de muncă depășește data de 31.12.2019, salariatul respectiv nu va primi vouchere de vacanță.

## **Art. 15**

Salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă cu timp partial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

## **Art. 16**

(1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat, respectiv 1.450 lei, se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului individual de muncă în perioada 01.01.2019 - 30.12.2019, pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;

- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) detașare de la Teatrul Tineretului "Metropolis" la alt angajator;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- f) concediu fără plată pentru interese personale;
- g) concediu de maternitate;
- h) concediu pentru incapacitate temporară de muncă pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice consecutive;
- i) carantină;
- j) concediu paternal;
- k) concediu de acomodare.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile prevăzute la alin.(1) se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2019 - 30.12.2019 (1.450 lei) la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval, prevederile art.13 aplicându-se în mod corespunzător.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

#### **Art. 17**

(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(2) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentului regulament, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

#### **Art. 18**

(1) Angajații instituției care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

(2) Angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care aveau contractul individual de muncă suspendat la data începerii acordării voucherelor și care nu își reiau activitatea până la data de 31.12.2019 nu vor primi vouchere de vacanță, în această situație angajatorul fiind în imposibilitate de a reține impozitul pe venit aferent acestor vouchere. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul care își reia activitatea se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, respectiv 1.450 lei, la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul menționat.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă. (Anexa nr.1)

(4) Salariații care urmează să se pensioneze în cursul anului 2019 vor primi vouchere de vacanță proportional cu perioada rămasă până la momentul încetării contractului individual de muncă în aceste condiții. În cazul în care, după data pensionării, aceștia se reangajează în cadrul instituției, prevederile art.14 se aplică în mod corespunzător.

## Art. 19

Compartimentul Resurse Umane va transmite Compartimentului Financiar Contabilitate și Compartimentului Achiziții, pe suport de hârtie și în format electronic, lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/voucher	Valoare totală vouchere
----------	------	---------	-----	----------------	-------------------------	-------------------------

## Art. 20

Voucherele de vacanță se eliberează în baza unui centralizator, conform Anexei nr.3 din *HG nr.215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*. La sfârșitul perioadei de valabilitate de un an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Compartimentul Financiar-Contabilitate, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

## Art. 21

(1) La data încetării contractelor individuale de muncă înainte de data de 31.12.2019, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată rămasă până la data de 31.12.2019. Compartimentul Resurse Umane înștiințează în scris Compartimentul Financiar, Contabilitate cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată.

(2) În situația încetării contractului individual de muncă înainte de data de 31.12.2019, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată de la data de 01.01.2019 și până la data încetării contractului individual de muncă, prevederile art.13 aplicându-se în mod corespunzător. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.01.2019 - 31.12.2019.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile de la art.16 sau îi încetează contractul individual de muncă înainte de data de 31.12.2019, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(5) Prevederile alin.(4) nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă a încetat ca urmare a decesului salariatului sau reducerii de posturi.

**Art. 22**

Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

**Art. 23**

Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului *Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații Teatrului Tineretului "Metropolis"* se va face de către Compartimentul Resurse Umane, pe bază de semnătură.

**Art. 24**

Dispozițiile prezentului regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță și ale H.G. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Inspector resurse umane,

**Cristian CEVDAR**

Reprezentantul salariaților,

**Elena ZAHARESCU**

## ANEXA NR.1

## Centralizator vouchere acordate în funcție de perioada lucrată

Nr. luni lucrate în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019	Nr. vouchere de vacanță cuvenite / 50 lei	Suma aferentă voucherelor de vacanță cuvenite
1	3	150
2	5	250
3	8	400
4	10	500
5	13	650
6	15	750
7	17	850
8	20	1000
9	22	1100
10	25	1250
11	27	1350
12	29	1450